ISTITUTO COMPRENSIVO I - UDINE
Via Val di Resia, 13 - 33100 UDINE
Tel 0432 470855 - Fax 0432 547719
Email: UDIC84100A@istruzione.it ***Pec***: UDIC84100A@pec.istruzione.it ***Sito:*** www.1.icudine.it
Codice MIUR UDIC84100A – CF 94127270307

Prot. n. 6603/B15 Udine, 10 settembre 2013

Oggetto: Ricerca di mercato per il conferimento di incarico di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
CIG Z630B6E970.

All'albo dell'Istituto Comprensivo I - Udine
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Udine
Sito web dell'Istituto Comprensivo I - Udine
Ditte Interessate
LORO SEDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	il D.I. 44/2001;
VISTO	il D. Lgs. 165/2001;
VISTI	gli arrtt. 35 e 37 del CCNL Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;
VERIFICATA	la necessità di avvalersi di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
VISTA	la Convenzione tra le Scuole del primo ciclo dell'istruzione di Udine firmata per l'a.s. 2013/14;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per gli Istituti Comprensivi I, II, IV e V di Udine, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 dalla data di sottoscrizione dell'incarico per un anno.
Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, almeno di durata annuale, in servizio presso le scuole della Provincia di Udine che sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e personale esterno all'Amministrazione Statale.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ammissione sono:

1. essere abilitato a svolgere incarichi di RSPP per amministrazioni pubbliche e istituzioni scolastiche ai sensi del D. L.gs. 195/03 e D. Lgs. 81/2008;
2. aver svolto incarichi di RSPP per istituzioni scolastiche statali.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono:

1. mansioni di RSPP, come definite dal D. Lgs. 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
2. riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante del Lavoratori;
3. svolgimento di almeno una riunione iniziale con RLS, medico competente RSU, lavoratori, dirigenti, altri consulenti esterni ed interni con stesura di verbale;
4. verifica da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola di tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri;
5. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
6. redazione del documento di valutazione dei rischi;
7. modifiche dei piani di emergenza generale e di evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio;
8. eventuali aggiornamenti inerenti al D. Lgs. 81/2008;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. coordinamento (almeno una volta all'anno) delle prove di evacuazione;
11. controllo planimetrie e segnaletica;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
14. disponibilità a raggiungere immediatamente le sede interessata in caso di urgenza;
15. realizzazione di un incontro informativo di inizio anno per personale docente e ATA;
16. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

ART. 3 – AMBITO DI OPERATIVITA'

Si precisa che gli Istituti Comprensivi per i quali si richiede il servizio sono i seguenti:

Istituto Comprensivo I – Udine : 11 sedi
Istituto Comprensivo II – Udine : 10 sedi
Istituto Comprensivo IV – Udine : 8 sedi
Istituto Comprensivo V – Udine : 8 sedi

L'offerta s'intende riferita complessivamente ai quatto Istituti.

ART. 4 – DURATA INCARICO

L'incarico avrà la durata di un anno dal momento della sottoscrizione. Il rapporto contrattuale sarà tenuto con l'Istituto Comprensivo I – Udine.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo I di Udine, via Val di Resia, 13 - 33100 Udine, **entro le ore 13 di martedì 24 settembre 2013** e, a pena esclusione, dovranno contenere i seguenti dati (curriculum vitae):

- dati anagrafici;
- titolo di studio e specializzazioni possedute in relazione alle competenze professionali richieste dall'incarico nonché titoli culturali ed ogni altra competenza certificata utile per la selezione;
- precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP;
- proposta economica, comprensiva di ogni onere;
- consenso al trattamento dei dati;
- DURC o autocertificazione;
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari conto dedicato.

Sulla busta dovrà comparire la dicitura "Ricerca di mercato per conferimento incarico RSPP a.s. 2013/14".

Sarà ritenuta valida anche la domanda spedita a mezzo raccomandata A/R che perverrà entro la data indicata per la scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART.6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste avverrà presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo I di Udine (Via Val di Resia, 13 – Udine) il giorno **25 settembre 2013 alle ore 9,00** alla presenza della Commissione nominata per la presente ricerca di mercato e costituita dal Dirigente Scolastico prof.ssa Bellina Roberta, dal DSGA sig. Franco Ruggiero dell'Istituto Comprensivo I di Udine e dal DSGA Vuzza Fiorenza dell'Istituto Comprensivo IV di Udine.

Per la selezione delle domande pervenute si seguiranno i seguenti criteri:

Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche o in enti pubblici (5 punti per ogni anno di incarico)	max 35 punti
Economicità offerta	30 punti
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni)	max 10 punti
Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura	5 punti
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Altri titolo valutabili	5 punti

Per la procedura di aggiudicazione saranno prese in considerazione nell'ordine:

a) Personale dipendente a tempo indeterminato di un Istituto autonomo scolastico statale;

b) Personale dipendente a tempo determinato di un Istituto autonomo scolastico statale;
c) Altro personale

ART. 7 - INCARICO

Dopo la notifica dell'individuazione effettuata ai sensi del presente bando, il candidato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio del DSGA dell'Istituto per la firma del contratto.
La prestazione verrà liquidata alla fine dell'attività svolta su presentazione di una dettagliata relazione finale attestante l'avvenuta attività. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 8 - REVOCA INCARICO

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento
- relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili secondo le finalità e le modalità indicata dal D.lgs.vo 196/03.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene esposto all'ALBO della sede centrale dell'Istituto Comprensivo I – Udine e pubblicato sul sito internet dello stesso Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE I - UDINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberta BELLINA

Il Responsabile dell'Istruttoria
Il Direttore SGA
Ruggiero FRANCO